

## УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов  
Союза «Гильдия проектировщиков Сибири»  
Протокол №2 от 02 апреля 2018 г.

Утверждено в новой редакции  
Внеочередным Общим собранием  
Союза «Гильдия проектировщиков Сибири»  
Протокол № 4 от 24 января 2019 г.

Утверждено в новой редакции  
Внеочередным Общим собранием  
Союза «Гильдия проектировщиков Сибири»  
Протокол № 6 от 13 июня 2019 г.

Утверждено в новой редакции  
Очередным Общим собранием  
Союза «Гильдия проектировщиков Сибири»  
Протокол №9 от 07.04.2021г.

Утверждено в новой редакции  
Очередным Общим собранием  
Союза «Гильдия проектировщиков Сибири»  
Протокол №15 от 03.04.2024г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Союзе «Гильдия проектировщиков Сибири», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о членстве в Союзе «Гильдия проектировщиков Сибири», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Союза «Гильдия проектировщиков Сибири» (далее – Гильдия).

1.2. Положение устанавливает требования к членству в Гильдии и определяет:

- порядок вступления в члены Гильдии;
- требования к членам Гильдии, осуществляющим подготовку проектной документации объектов капитального строительства;
- требования к членам Гильдии, осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);
- порядок ведения и хранения дел членов Гильдии;
- размер, порядок расчета и уплаты вступительного и членских взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Гильдии.

1.3. Настоящее Положение наряду с Уставом Гильдии является обязательным для исполнения всеми членами Гильдии, а также кандидатами в члены Гильдии.

1.4. Нарушение членом Гильдии требований настоящего Положения, стандартов и внутренних документов влечет применение в отношении такого члена мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Гильдии.

1.5. В члены Гильдии могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Гильдией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Гильдии.

1.6. Членство в Гильдии является добровольным.

1.7. Члены Гильдии сохраняют свою самостоятельность и права.

1.8. Члены Гильдии имеют равные права и обязанности.

1.9. Право членства в Гильдии не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреимства в установленном законом порядке.

1.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации каждого из видов саморегулируемых организаций, указанных в статье 55.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ГИЛЬДИИ**

2.1. Для приема в члены Гильдии индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет следующие документы:

– заявление о приеме в члены Гильдии, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

– копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

– копия учредительных документов юридического лица: Устав и (или) учредительный договор;

– для иностранных юридических лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

– документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Гильдией к своим членам во внутренних документах Гильдии;

– документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, которые имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по подготовке проектной документации;

– документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных п.5 настоящего Положения

2.2. Копии представляемых документов заверяются уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью.

2.3. Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.4. Подача документов для вступления в члены Гильдии осуществляется путем:

– направления пакета документов почтой;

– непосредственной передачи документов в Гильдию;

– направление документов в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью, в случае использования Гильдией



соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

2.5. Предоставление документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, осуществляется по описи.

2.6. Порядок проведения проверки документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Гильдии.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ГИЛЬДИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

3.1. Индивидуальный предприниматель – член Гильдии или руководитель юридического лица – члена Гильдии, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего профильного образования;
- стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3.2. У индивидуального предпринимателя или юридического лица должно быть 2 специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования по месту основной работы, трудовая функция которых включает выполнение работ по подготовке проектной документации и, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

3.3. Специалисты, указанные в п.3.2 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем три года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению переподготовки в области строительства не менее чем десять лет;
- повышение квалификации специалиста в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

3.4. Специалисты индивидуального предпринимателя или юридического лица должны соответствовать Квалификационным стандартам Гильдии.

3.5. Члены Гильдии должны иметь:

- принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании приспособленное для организации архитектурно-строительного проектирования помещение;
- оборудованные рабочие места в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
- электронно-вычислительную технику, копировальную и оргтехнику, необходимое лицензионное программное обеспечение для выполнения проектных работ;
- нормативную документацию, необходимую для организации архитектурно-строительного проектирования.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ГИЛЬДИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

4.1. Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства определены статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Члены Гильдии, осуществляющие подготовку проектной документации особо опасных, технически сложны и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должны иметь в штате по основному месту работы:



– 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также 3 специалиста, имеющих высшее профильное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не меньше 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Гильдии планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 25 миллионов рублей;

– 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также 4 специалиста, имеющих высшее профильное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не меньше 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Гильдии планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 50 миллионов рублей;

– 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также 5 специалистов, имеющих высшее профильное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не меньше 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Гильдии планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

– 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, а также 7 специалистов, имеющих высшее профильное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не меньше 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Гильдии планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более.

4.3. Руководители и специалисты должны проходить повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет.

4.4. Специалисты индивидуального предпринимателя или юридического лица должны соответствовать Квалификационным стандартам Гильдии.

4.5. Член Гильдии должен иметь систему аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

4.6. Члены Гильдии должны иметь:

– принадлежащее им на праве собственности или ином законном основании приспособленное для организации архитектурно-строительного проектирования помещение;



- оборудованные рабочие места в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами;
- электронно-вычислительную технику, копировальную и оргтехнику, необходимое лицензионное программное обеспечение для выполнения проектных работ;
- нормативную документацию, необходимую для организации архитектурно-строительного проектирования.

4.7. Член Гильдии должен иметь документы, устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ГИЛЬДИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ**

5.1. Минимальным требованием к члену Гильдии, выполняющему подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Гильдии лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ – ЧЛЕНОВ ГИЛЬДИИ.**

6.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

6.2. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

6.3. К должностным обязанностям специалистов по архитектурно-строительному проектированию относятся:

- подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- утверждение результатов проектной документации.

## **7. ПРАВО ЧЛЕНА ГИЛЬДИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ В СВЯЗИ С ЭТИМ ПРАВОМ**

7.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при условии, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо является членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного



проектирования, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1. статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.2. Застройщик имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства самостоятельно при условии, что такое лицо является членом саморегулируемой организации.

7.3. Член Гильдии имеет право осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в соответствии с частью 2 статьи 55.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации Гильдией будет сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), при соблюдении в совокупности следующих условий:

- наличие у Гильдии, членом которой является такое лицо, компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Гильдии с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

7.4. Член Гильдии ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Гильдию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Гильдии в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Гильдии вправе не представлять в Гильдию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

7.5. Член Гильдии самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Гильдии по обязательствам, предусмотренного частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Гильдии

7.6. Член Гильдии, не уплативший указанный в п. 6.5 настоящего Положения дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.7. При получении от Гильдии предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Гильдии по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Гильдии, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Гильдией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Гильдии в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



7.8. Ограничение права члена Гильдии осуществлять подготовку проектной документации объектов капитального строительства по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

7.9. Требования п. 6.4.-6.8. настоящего Положения применяются в отношении тех членов, которые указали в заявлении о приеме в члены Гильдии сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров и в случае формирования Гильдией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ ГИЛЬДИИ**

8.1. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, Гильдия осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям к своим членам. При этом Гильдия вправе обратиться:

– в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

– о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

– о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Гильдией документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;

– в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Гильдии для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии;

– в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности. Саморегулируемая организация, в которую поступил этот запрос о предоставлении документов и (или) информации, обязана предоставить соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления запроса.

8.2. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.6. настоящего Положения, Совет Гильдии принимает одно из следующих решений:

– о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Гильдией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Гильдии указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

– об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии с указанием причин такого отказа.

8.3. Гильдия отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии по следующим основаниям:



- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Гильдии к своим членам;
- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения;
- если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

8.4. Гильдия вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии по следующим основаниям:

- по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;
- проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

8.5. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п.5.2. настоящего Положения, Гильдия обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения любым удобным способом:

- передано под роспись;
- заказным письмом;
- по электронной почте;
- по каналам факсимильной связи.

8.6. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Гильдии, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Гильдией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Гильдии указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- вступительный взнос.

8.7. Решение Гильдии о приеме в члены Гильдии вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) и вступительного взноса.

8.8. В случае неуплаты в установленный срок взносов, указанных в п.5.6. настоящего Положения, решение Гильдии о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Гильдию.

8.9. Решения Гильдии о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии, бездействие Гильдии при приеме в члены Гильдии, перечень оснований для отказа в приеме в члены Гильдии, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Гильдии, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.



## **9. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ**

9.1. Гильдия в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена. В состав такого дела входят:

- документы, представленные для приема в члены Гильдии, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Гильдии;
- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Гильдии, добровольного выхода члена из Гильдии;
- документы о результатах осуществления Гильдией контроля за деятельностью члена;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Гильдией в отношении члена;
- иные документы в соответствии с решением Гильдии.

9.2. Гильдия обязана хранить дела членов, а также дела лиц, членство которых в Гильдии прекращено.

9.3. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Гильдией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.4. В случае исключения сведений о Гильдии из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Гильдии, а также дела лиц, членство которых в Гильдии прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

9.5. Директор Гильдии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению дел членов Гильдии, в том числе обеспечение конфиденциальности информации, хранящейся в делах членов Гильдии.

9.6. Директор Гильдии обязан обеспечить хранение архива дел членов Гильдии в течение всего срока действия Гильдии.

## **10. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО И ЧЛЕНСКИХ ВЗНOSОВ**

10.1. Вступительный взнос – обязательный единовременный разовый денежный взнос, уплачиваемый индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении которых принято решение о приеме в члены Гильдии.

10.2. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Гильдии. Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления средств на расчетный счет Гильдии.

10.3. Вступительный взнос должен быть уплачен индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом единовременно и в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Гильдии.

10.4. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Гильдии о приеме в члены и внесения сведений в реестр членов Гильдии.

10.5. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Гильдии и определяется решением Общего собрания.

10.6. Членский взнос – обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Гильдии, который направляется на обеспечение деятельности Гильдии по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Гильдии.

10.7. Членские взносы уплачиваются ежеквартально в срок не позднее последнего числа первого месяца каждого квартала (не позднее 31 января, 30 апреля, 31 июля, 31 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Гильдии. Датой уплаты членского взноса считается дата поступления средств на расчетный счет Гильдии.

10.8. Размер членского взноса является единым для всех членов Гильдии и определяется решением Общего собрания.



10.9. Вне зависимости от даты принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Гильдии членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены.

10.10. Вне зависимости от даты принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Гильдии членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении или поступило заявление от члена Гильдии о добровольном прекращении членства в Гильдии.

10.11. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Гильдии.

10.12. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в том числе дополнительные взносы в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Гильдии.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ГИЛЬДИИ**

11.1. Членство в Гильдии прекращается в случае:

- добровольного выхода члена из состава Гильдии;
- исключение из членов Гильдии по решению Гильдии;
- смерти или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – члена Гильдии или ликвидации юридического лица – члена Гильдии;
- прекращение деятельности юридического лица в случае его реорганизации, за исключением случая реорганизации в форме преобразования.

11.2. Член Гильдии вправе в любое время выйти из состава Гильдии по своему усмотрению, подав в Гильдию заявление о добровольном прекращении членства. Датой прекращения членства в таком случае является дата поступления в Гильдию соответствующего заявления.

11.3. Гильдия в день поступления в него заявления члена о добровольном прекращении членства в Гильдии вносит в реестр членов Гильдии сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Гильдии и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в тот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет соответствующее уведомление в Национальное объединение проектировщиков и изыскателей.

11.4. Гильдия вправе принять решение об исключении из членов Гильдии по следующим основаниям:

- несоблюдение членом Гильдии требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
- неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Гильдии требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов Гильдии, внутренних документов Гильдии;
- неоднократная неуплата в течение года членских взносов, неуплата иных обязательных и целевых взносов;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Гильдии;
- невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Гильдии;
- иные основания и случаи, предусмотренные Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».



11.5. Решение о прекращении членства в Гильдии принимается Советом Гильдии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Гильдия в день принятия решения об исключении из членов индивидуального предпринимателя или юридического лица вносит в реестр членов Гильдии сведения о прекращении членства этого индивидуального предпринимателя или юридического лица в Гильдии.

11.7. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Гильдии, Гильдия уведомляет в письменной форме об этом решении лицо, членство которого прекращено и Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

11.8. Членство в Гильдии считается прекращенным со дня внесения соответствующих сведений в реестр членов Гильдии.

11.9. Лицу, прекратившему членство в Гильдии, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Гильдии.

11.10. В случае прекращения членства в саморегулируемой организации индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

11.11. Решение Гильдии об исключении из членов, перечень оснований для исключения из членов, установленный внутренними документами Гильдии, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций соответствующего вида.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, члены Гильдии и Гильдия руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.